

VSUZH Ressorts – Übersicht



Co-Präsidium (2):

- Repräsentation des VSUZH-Vorstandes im Rat, beim Verband der Schweizer Studierendenschaften (VSS), und gegenüber Rektorin sowie Vize-Rektorin und externen Partnern
 - Übersicht über laufende Projekte bewahren
 - Leitung von Vorstandssitzungen
 - Teilnahme an Sektionsrats- und Präsidientreffen sowie Briefings
-

Fachvereine & Studentische Organisationen:

- Kontakt mit den Fachvereinen & StudOrgs und Unterstützung ihrer Aktivitäten
 - Sponsoring (Ratswahlen und Erstsemestertage)
 - Mitverantwortlich für Organisation der Erstsemestrigentage
 - Koordination des UZHGYM
 - Koordination der Ausweise für das Engagement an der UZH
-

Finanzen:

- Überblick über die Finanzen des VSUZH
 - Bearbeitung von Mails bezüglich Finanzen (ausgenommen Sekretariat)
 - Abwicklung von Unterstützungsanträgen
 - Budgetplanung und Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit externer Revisionsstelle
 - Unterstützung von Projekten
-

Kommunikation:

- Koordination und Leitung der VSUZH-Kommunikation
 - Planung und Mitarbeit bei Werbekampagnen
 - Führung der Stabstelle Kommunikation
 - Organisation und Gestaltung von Werbematerialien
 - Strategische Planung der Kommunikationskanäle (Instagram, Twitter, LinkedIn, Webseite, Newsletter, Facebook)
 - Konzeption der Sichtbarkeit des VSUZH bei Events und an der UZH
-

Events & Projekte:

- Verantwortung für Events & Projekte
- Vor- und Nachbereitung spezifischer Events
- Eigeninitiativen für Ideenumsetzung
- Einsitz in der DLK (Dienstleistungskommission) für Kommunikation zwischen Vorstand und DLK sowie Erarbeitung und Umsetzung von VSUZH-Events

